



Mitarbeiter (m/w/d) für die Geschäftsstelle gesucht

Zur Unterstützung der Geschäftsstelle des TV Seulberg suchen wir ab sofort eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter mit einer kaufmännischen Grundausbildung oder einer vergleichbaren Qualifikation.

Wir bieten eine interessante Beschäftigung in einem engagierten Team auf Basis einer geringfügigen Beschäftigung (Mini-Job, 450 Euro) und einer Arbeitszeit von 40 Stunden pro Monat. Davon sind 4 Stunden feste Zeiten (Dienstags- und Donnerstagsvormittag) zu den üblichen Öffnungszeiten der Geschäftsstelle. Die restlichen Zeiten sind variabel im Büro / zu Hause.

Ihre Aufgaben sind vor allem:

- Bearbeitung der Ein- und Austritte (Mitgliederverwaltungsprogramm)
- Debitoren und Kreditorenbuchhaltung (Lexware), inkl. der Lohnbuchhaltung für die Übungsleiterentgelte
- Abwickeln der Bankgeschäfte (Online-Banking)
- Erstellen von Statistiken (Excel)
- Korrespondenz mit Mitgliedern, Behörden, Sportverbänden etc. (Word, E-Mail)

Sie bringen unter anderem mit:

- Kaufmännische Kenntnisse im Bereich Buchhaltung wünschenswert
- IT-Kenntnisse insbesondere in klassischen Office-Programmen sowie Interesse sich in die Buchhaltungssoftware Lexware und in das Mitgliederverwaltungsprogramm einzuarbeiten
- Einsatzbereitschaft, Organisationstalent, Kontaktfähigkeit, Spaß am eigenständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten sowie Interesse am Verein

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, bitten wir um Zusendung Ihrer Bewerbung an

vorstand@tv-seulberg.de